



Wir sind ein gemeinnütziger Verein, der seit über 50 Jahren zuverlässig soziale Dienstleistungen für Puchheimer Familien erbringt. Unser ambulanter Pflegedienst bietet professionelle Pflege und Versorgung für kranke und ältere Menschen, Hauswirtschaftliche Versorgung und häusliche Betreuung.

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unserer Pflegedienstleitung eine **Verwaltungskraft (m/w/d)** für 20 Std./Woche

**Ihre Aufgaben:**

- Abrechnung nach SGB XI und SGB V für ambulanten Pflegedienst
- Anfordern und Bearbeiten von kassenärztlichen Verordnungen
- Mahnwesen
- Allgemeiner Telefondienst
- Bearbeitung des Posteingang / Postausgang

**Ihr Profil:**

- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Erfahrung in der Pflege ist von Vorteil
- Eventuell Kenntnisse im Programm „Caroline“

**Wir bieten Ihnen:**

- Unbefristete Festanstellung, Vergütung nach TVöD und betriebliche Zusatzrente
- Eine vielseitige Tätigkeit in einem netten und kompetenten Team
- Flexible Arbeitszeiten

**Wir freuen uns auf Sie! Ihre Ansprechpartnerin: Zoryana Tomschke (Pflegedienstleitung) Tel.: 089/ 800631-0 oder- 313**

Bitte schicken Sie uns Ihre Unterlagen als eine PDF-Datei per Email mit Stichwort „AKP“ an: [Z.Tomschke@sozialdienst-puchheim.de](mailto:Z.Tomschke@sozialdienst-puchheim.de) oder postalisch an Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim, Aubinger Weg 10, 82178 Puchheim [www.sozialdienst-puchheim.de](http://www.sozialdienst-puchheim.de)